



# COMUNITÀ MONTANA CALORE SALERNITANO

ALBANELLA - ALTAVILLA SILENTINA - CAMPORA - CASTEL SAN LORENZO - FELITTO - LAURINO - MAGLIANO VETERE - MONTEFORTE CILENTO - PIAGGINE - ROCCADASPIDE - SACCO - STIO - TRENTINARA - VALLE DELL'ANGELO

84069 ROCCADASPIDE (SA) Via Cesine 0828/941132 - 941000

## AREA TECNICA E FINANZIARIA

### DETERMINA FUNZIONE DIRIGENZIALE SETTORE TECNICO

#### OGGETTO:

L.R. 11/96 – Programma 2021 – art.32, comma 2, D.Lgs 50/2016. acquisto n.1 PC Desktop e di un notebook per il servizio Vincolo idrogeologico e taglio boschi. Liquidazione fatture nn. 49 e 54/F/2020. Ditta Gari Servizi di Scorziello Giuseppe (CIG: Z0E31574EF).

DETERMINA N° 220 del 05/07/2021

REGISTRO GENERALE N° .....5622..... del .....08 LUG. 2021.....

08 LUG. 2021  
08 LUG. 2021

**AREA TECNICA E FINANZIARIA  
FUNZIONE DIRIGENZIALE SETTORE TECNICO**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
VINCOLO IDROGEOLOGICO E TAGLIO BOSCHI  
(responsabile procedimento)**

**OGGETTO: L.R. 11/96 – Programma 2021 – art.32, comma 2, D.Lgs 50/2016. acquisto n.1 PC Desktop e di un notebook per il servizio Vincolo idrogeologico e taglio boschi. Liquidazione fatture nn. 49 e 54/F/2020. Ditta Gari Servizi di Scorziello Giuseppe (CIG: Z0E31574EF).**

**Premesso:**

**che** con delibera di G.E. n. 59 del 30.12.2020 sono state assegnate, per l'anno 2021, le risorse provvisorie ai Dirigenti dell'Ente;

**che** la Legge Regionale 11/96, agli artt. 17 e 23 dispone, tra l'altro che le autorizzazioni per lo svincolo e il taglio vengano rilasciate dalle C.M.

**che**, con Delibera della Giunta Regionale n.585 del 26/09/2017, è stato approvato il regolamento di tutela e gestione sostenibile del patrimonio forestale regionale, con il quale in aggiunta alle funzioni già previste all'art.3 della L.R. n.11/96, sono state conferite anche altre funzioni alle Comunità Montane connesse alla realizzazione delle azioni di cui all'art.2, e di altri articoli del suddetto regolamento, tra cui le procedure per l'autorizzazione di opere nei terreni e nei boschi sottoposti a vincolo idrogeologico e l'autorizzazione per il taglio dei boschi nel territorio comunitario;

**che** per la realizzazione delle azioni di cui al su citato regolamento attuativo, questo Ente ha la necessità di sostituire e potenziare una postazione informatica di lavoro per la gestione digitalizzata dell'intero iter che caratterizza ciascuna pratica di richiesta di Svincolo Idrogeologico o di autorizzazione di taglio e di procedere all'acquisto di un notebook per lo svolgimento dello smart;

**DATO ATTO:**

**che**, per l'acquisto del suddetto materiale questo ufficio procedente ha ritenuto opportuno effettuare una verifica sul mercato elettronico e tra le imprese iscritte alla CONSIP ha individuato la società Gari Servizi da Milano come possibile soggetto fornitore al quale è stato chiesto un preventivo per le vie brevi, per l'acquisto;

**che** la suddetta società ha fornito il preventivo richiesto per l'acquisto di un Pc e di un notebook;

**SENTITO** il Responsabile del Servizio Informatico, il quale ha segnalato i dispositivi elettronici più conformi alle necessità di questo Ente tra i vari modelli indicati nel preventivo inviato dalla ditta Gari;

**ViSte** le seguenti fatture presentate per la liquidazione dalla Ditta Gari Servizi da Milano:

- n.49/F del 30/04/2021 di euro 500,00 più euro 110,00 per IVA (non incassata dal cedente ai sensi dell'art. 17 ter del DPR 633/72), acquisita al protocollo di questo Ente al n.3857/2021
- 54/F del 31/05/2021 di euro 830,00 più euro 182,60 per IVA (non incassata dal cedente ai sensi dell'art. 17 ter del DPR 633/72), acquisita al protocollo di questo Ente al n.4824/2021.

**Dato Atto:**

- **che** la fornitura è avvenuta;
- **che** la citata ditta è in regola sotto il profilo della regolarità contributiva, come risulta dal DURC con validità 03/11/2021 (prot. INPS n.26935319/2021)

**PROPONE DI DETERMINARE**

- 1) **Di liquidare** alla Ditta Gari Servizi di Scorziello Giuseppe la somma complessiva di euro 1.622,60 compreso IVA, in regime di split payment, per l'acquisto di n. 1 PC e di un notebook, come da fatture nn. 49 e 54F/2021.
- 2) **Di Attestare**, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente e dal Piano TPCT 2020-22, che non vi sono incompatibilità o conflitti di interesse da parte dello scrivente, nella sua qualità, e la ditta affidataria della fornitura di cui sopra.

F.TO IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
VINCOLO IDROGEOLOGICO E TAGLIO BOSCHI  
(Gatto Maria Luisa)

## IL DIRIGENTE

**VISTA** l'antescritta proposta di determinazione formulata dal Responsabile del Servizio,

**VISTI** gli atti d'ufficio

**ACQUISITO e RESO** il parere finanziario, ai sensi dell'art.183 c.7 D.lgs 18 agosto 2000, n 267, come da prospetto a tergo

### DETERMINA

- 1) **Di liquidare** alla Ditta Gari Servizi di Scorziello Giuseppe la somma complessiva di euro 1.622,60 compreso IVA, in regime di split payment, per l'acquisto di n. 1 PC e di un notebook, come da fatture nn. 49 e 54F/2021.
- 1) **Di imputare** la spesa di euro 1.622,60 sul cap 1165 del sul bilancio 2021 in corso di approvazione;
- 2) **Di Attestare**, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente e dal Piano TPCT 2020-22, che non vi sono incompatibilità o conflitti di interesse da parte dello scrivente, nella sua qualità, e il fornitore individuato.
- 3) **Di precisare:**
  - che** la presente determinazione viene trasmessa al Servizio Ragioneria della F.D. finanziaria dell'Area per l'emissione del mandato relativo alla liquidazione testé disposta;
  - che** i dati relativi alla presente liquidazione dovranno essere inseriti nella sezione A.T., sottosezione I livello "Bandi di gara e contratti", sottosezione di II livello "informazioni sulle singole procedure";
  - che** contro la presente determina si potrà proporre ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, per soli motivi di legittimità, entro i termini fissati dalla normativa vigente.

**F.TO Il Dirigente**  
**(Dr. Aldo Carrozza)**

**REGOLARITÀ CONTABILE**

Somma stanziata € .....

Impegni assunti € .....

Disponibilità € .....

Impegno di cui alla presente € .....

Ulteriore disponibilità € .....

Assunto impegno di spesa al numero 403  
di € .....

sul Capitolo 1165 del Bilancio 2021

In data .....

Copia conforme all'originale della presente Determinazione viene trasmessa:

**Sett. Amministrativo**

Ufficio .....

**Sett. Ragioneria**

Ufficio.....

**Sett. Tecnico**

Ufficio .....

Per la copertura finanziaria e per la regolarità contabile si esprime: **FAVOREVOLE**

**IL RESPONSABILE**  
**ISTRUTTORIA/ PROCEDIMENTO**  
**F.to Rag. F/sco Mastrandrea**

- 5 LUG 2021

**Area Tec. e Finan.**  
**Funz. Dir. Finanze**  
**Il Dirigente**  
**F.to Dr. Aldo Carrozza**

**ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE**

Copia della Determina è pubblicata, ai sensi della L. 69/2009, sul sito internet [cmcaloresegreteria.gov.it](http://cmcaloresegreteria.gov.it) in data 08 LUG. 2021 per rimanervi 15 giorni consecutivi.

Addi 08 LUG. 2021

F.to IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
SEGRETERIA E AFFARI GENERALI  
(Dott. Antonio Nicoletti)

Per quanto sopra si attesta che copia della presente determina viene pubblicata all'Albo Pretorio on line di questo Ente per quindici giorni consecutivi a partire dalla data odierna, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.lgs. 267/2000 e dell'art. 32 Legge 69/2009.

Addi 08 LUG. 2021



F.to IL SEGRETARIO GENERALE F.F.